BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GTD-029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso ORFEA: 1085260

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Objeto de la reunión:** | COMITÉ SEGUIMIENTO DE INFRAESCTRUCTURA | | |
| **Fecha:** | 8 de abril de 2026 | **Hora de inicio:** 9:00a.m. | **Modalidad:** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta |
| **Lugar:** | | **Hora de finalización:** 11:00am | |
| **Dependencia:** | | **Nombre del Responsable:** | |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELEFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO / TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | |
| | 79.543.764 | FREDY A. MARTIN | | ALPA | INFRAESTRUCTURA | | X | X | | | | | | | fredy.martin@gobiernobogota.gov.co | |
| | 79.344.520 | HERNAN GOMEZ ESPITIA | | ALPA | INFRAESTRUCTURA | | | X | | | | | | X | hernan.gomez@gobiernobogota.gov.co | |
| | 79.505.644 | JUAN ALFREDO TORRES | | ALPA | INFRAESTRUCTURA | | | X | | | | | | X | juan.torres@ gobiernobogota.gov.co | |
| | 1098672831 | DIEGO F. JIMENEZ | | ALPA | INFRAESTRUCTURA | | | X | | | | | | X | diegofelipej@hotmail.com | |
| | 79938600 | IVAN A. TORRES PARGA | | ALPA | INFRAESTRUCTURA | | | X | | | | | | X | Ivan.parga@gobiernobogota.gov.co | |
| | 51962571 | GLORIA LUCIA PINTOR VARGAS | | ALPA | INFRAESTRUCTURA | | | X | | | | | | X | gloria.pintor@gobiernobogota.gov.co | |
| | 1014271435 | CRISTIAN CAMILO BOHORQUEZ PEREZ | | ALPA | INFRAESTRUCTURA | | | | X | | | | | X | Crsfor06@gmail.com | |
| | 19.274.869 | HIPOLITO ACOSTA FORERO | | ALPA | INFRAESTRUCTURA | | | X | | | | | | X | Hipolitoacostaf@hotmail.com | |
| | 79.750.366 | FABIÁN ANDRÉS BARRAGÁN GALINDO | | ALPA | INFRAESTRUCTURA | | | X | | | | | | X | fabian.barragan@gobiernobogota.gov.co | |
| | 1.077.460.653 | KELLY JOHANNA GIL COPETE | | ALPA | INFRAESTRUCTURA | | | X | | | | | | X | arq.kellygil@gmail.com | |
| | 80.733.977 | JOHN ALEXANDER VALBUENA DIAZ | | ALPA | INFRAESTRUCTURA | | | X | | | | | | X | Jhonvale238@gmail.com | |
| | 1.013.682.981 | HEBER DAVID VILLAMIL ARTEAGA | | ALPA | INFRAESTRUCTURA | | | X | | | | | | X | hebervillamil@usantotomas.edu.co | |
| | 1.022.406.260 | ANDRÉS FELIPE MORALES PERDOMO | | ALPA | INFRAESTRUCTURA | | | X | | | | | | X | andres.moralesp3698@outlook.com | |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, cuya información personal proporcionada en este acto, empieza a contar a partir de la fecha de suscripción del presente documento, y que puede ejercer cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, con el propósito de cumplir con la solicitud de atención en SIGOB. Manifiesta que los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadístico, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Versión 2.0 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en http://guia.gdi.movilidadbogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

## DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza comité a los contratos de prestación de servicios y de las responsabilidades que se tienen dentro de cada uno de los contratos, como una de las obligaciones que tiene de realizar dos reuniones por mes como compromiso adquiindo con Secretaria Distrital de Gobierno y sirve como evidencia para los informes de cada uno de los contratistas del área.
Se realiza la verificación de cada uno de los informes a presentar por parte de los profesionales del área de infraestructura, en cada uno de los siguientes requisitos:

Cuenta de cobro: En valor, honorarios, CHU, firma.
Informe de Actividades: En valor, periodo, datos básicos, obligaciones, actividad, producto, soportes.
Seguridad y Pensión: Periodo y valor.
Orfeo: Estado y pendientes.
Ras: Periodo, datos generales, valor y acumulado, supervisión, RyP, rubro, fecha, código, pago de seguridad y pensión, datos firmantes.

CPS 255-2025 JUAN ALFREDO TORRES PRIETO – Plazo 11 meses. Desde 19 de enero 2026 hasta el 18 de diciembre de 2026
CPS 031-2026 HERNÁN GÓMEZ ESPITIA - Plazo 8 meses. Desde el 20 de enero de 2026 al 19 de septiembre de 2026.
CPS 179-2026 GLORIA LUCIA PINTOR VARGAS - Plazo 8 meses Desde el 16 de febrero de 2026 al 15 de octubre de 2026.
CPS 119-2025 IVAN ALBERTO TORRES PARGA Plazo 8 meses. Desde el 02 de febrero de 2026 al 01 de octubre de 2026.
CPS 190-2026 CRISTIAN CAMILO BOHORQUEZ PEREZ - Plazo 8 meses. Desde el 16 de febrero de 2026 al 15 de octubre de 2026.
CPS 189-2026 DIEGO FELIPE JIMENEZ ZAPATA - Plazo 8 meses. Desde el 16 de febrero de 2026 al 15 de octubre de 2026.
CPS 089-2026 FABIÁN ANDRÉS BARRAGÁN GALINDO – Plazo 8 meses. Desde el 05 de febrero de 2026 al 04 de octubre de 2026.
CPS 267-2026 KELLY JOHANNA GIL COPETE – Plazo 8 meses. Desde el 16 de febrero de 2026 al 15 de octubre de 2026.
CPS 082-2026 ANDRÉS FELIPE MORALES PERDOMO – Plazo 8 meses. Desde el 16 de febrero de 2026 al 15 de octubre de 2026.
CPS 085-2026 HEBER DAVID VILLAMIL ARTEAGA – Plazo 8 meses. Desde el 16 de febrero de 2026 al 15 de octubre de 2026.
CPS 167-2026 JOHN ALEXANDER VALBUENA DIAZ – Plazo 8 meses. Desde el 16 de febrero de 2026 al 15 de octubre de 2026.
CPS 069-2026 HIPOLITO ACOSTA FORERO - Plazo 8 meses. Desde el 16 de febrero de 2026 al 15 de octubre de 2026.

**Interviene el Arquitecto Juan Torres.**
La reunión concentró la coordinación operativa sobre gestión de oficios, trazabilidad, avances contractuales y procedimientos de pago, con énfasis en mejorar métricas de demora y la calidad de la documentación para acelerar liquidaciones y pagos.
Correspondencia y trazabilidad de oficios
•Responsabilidad: Cada oficio debe gestionarse desde su asignación hasta cierre con firma y acuse; las reasignaciones tardías requieren justificación en la trazabilidad.
•Protocolo de reporte: Avisar por WhatsApp al supervisor ante retrasos; devolver inmediatamente oficios no competentes; publicar oficios anónimos en cartera cinco días antes de cierre.
•Conclusión: Mantener seguimiento continuo y registro claro para evitar demoras y pérdidas de información.
Medición de demoras y metas de mejora
Estadísticas de demora en la respuesta a la correspondencia: Se presenta un aumento en el porcentaje de demora en la respuesta a la correspondencia, pasando del 12% en 2025 al 16% actual, con demoras que pueden llegar a 54 días.
•Estado actual: Cierre 2025 con 12% de demora; 16% en primeros meses; las demoras podrían alcanzar 40–50%. Otras alcaldías muestran 6–8%.
•Acción acordada: Christian enviará semanalmente una matriz estadística por persona para mejorar cierres del primer semestre y ajustar la fecha de recibido para reflejar la métrica real.
•Razonamiento: Usar informes como autoevaluación y base para priorizar recursos y procesos.
Temas para tratar.
Responsabilidad individual y cumplimiento de tareas: Se enfatiza la responsabilidad de cada miembro del equipo para cumplir con sus tareas y plazos, sin necesidad de supervisión constante.
Consecuencias del incumplimiento: Se mencionan actas de reunión y compromisos por instrucción del alcalde para quienes no cumplen, y cómo el incumplimiento de uno afecta al equipo.
Gestión de la correspondencia en el área de infraestructura: Se explica que el equipo debe responder a todo tipo de correspondencia (vías, parques, salones, etc.), no hay exclusividad por tema.
Cada uno conoce sus tareas.
El incumplimiento de un individuo afecta la imagen y el desempeño del equipo.
La puntualidad en las entregas es crucial, ya que se están cobrando servicios, no pidiendo favores.
El área de infraestructura recibe una gran cantidad de correspondencia, siendo la segunda con más oficios después de gestión pública y cohesiva.
Las demoras en la respuesta a la correspondencia son significativas y se están monitoreando individualmente para que cada persona ajuste sus procesos.

**Interviene el Arquitecto Fredy Martin.**
Sistemas de información y gestión documental
•Herramientas: APEX y bases georreferenciadas para avance físico/presupuestal; SECOP para certificaciones y marcación de pagos; Drive/OneDrive con carpeta por contrato y subcarpetas definidas.
•Buenas prácticas: Subir certificaciones de pago al SECOP, marcar giros como pagados y mantener soportes contractuales completos para agilizar liquidaciones.
•Soporte: Fredy compartirá accesos y guiará la carga documental.
Procedimientos de pago y contabilidad
•Flujo recomendado: Descargar reporte de Hacienda, verificar giro, subir certificación al SECOP y marcar como pagado; cargar certificados de cumplimiento cuando corresponda.
•Riesgos: Cargas erradas generan observaciones en cruces con control interno y retrasos en pagos.
Acciones concretas y acuerdos operativos
•Medidas acordadas: Crear grupo por Whatsapp de los radicados para unificar canal para correspondencia oficial; mejorar calidad de escaneos y listas de chequeo en carpetas.
•Comités y conceptos: Programar comité para contrato de jardines por las alertas de la interventoría por incumplimiento.
•Jurídica/Contratación emitirá concepto sobre cesión de derechos (caso JAM).
•Seguimiento de instalaciones servicios públicos salón comunal Santa Matilde. Insistir ante Codensa y prestadores para programación de energización y conexiones.
Está encargado de dos contratos el cto 419-2025 ZION CONTRUCCIONES S.A.S. El contrato comienza su proceso de liquidación. El cto 476-2025 CONSORCIO RECREATIVO 2025 ya se termino la parte de diagnostico se había formulado para 10 parques solamente van a intervenir 9 parques y ya están en ejecución los parques de Veraguas Colón, Dalias y La Alqueria.

**Supervisión de los CPS de Infraestructura.**
Importancia de la puntualidad en la entrega de informes y correspondencia: Se subraya la necesidad de entregar informes mensuales y cargar documentos en SECOP en los tiempos y horas indicados, incluso antes de las 7 AM.

Apoyo a la supervisión COP 846-2024 CONSORCIO VIAS DE PUENTE ARANDA y CIN 850 2024 CONSORCIO VIAS DE PUENTE ARANDA.
Informa que el contrato ya se terminó y se encuentra en remates. Ha tenido visita por parte de la contraloría solo en un segmento vial. Han tenido muchos inconvenientes en un segmento vial en la Kra 31A con CL 5C, y las quejas reiterativas se deben a que un funcionario de la alcaldía vive en esa cuadra entonces todas las quejas llegan directas al alcalde. El contratista es muy cumplido. Hay una vía que queda en el barrio Colon que se citó con la contraloría y coincidió con el tema de la época electoral por pendientes y a la fecha ya se solucionaron. El contrato comienza para la liquidación con la Arquitecta Kelly Gil, ella ha tenido relación con la misma interventoría del contrato anterior, para que maneje los mismos contactos y procedimientos y buscar celeridad.

**Interviene el Arquitecto Heber David Villamil.**
De las obligaciones a cargo en la bandeja de orfeo hay 4 oficios, 2 derechos de petición ya esperando cierre y 2 oficios para enviar a firma. Ahora lo que corresponde al cto 495 del 2025, el cual corresponde a mobiliario y data center, el cto tiene un plazo de ejecución de 4 meses, actualmente lleva un avance físico y financiero del 63.7%, el cto entro proceso de adición y prórroga de dos meses y el 50% del valor del contrato, eso debido a las mayores cantidades presentadas, el cto con esto espera finalizar para el mes de julio del presente año.
**Interviene el Arquitecto Jhon Valbuena**
Para la reunión del día de hoy se trataron temas específicos de cada contratista, dónde se manifiesta que a mi cargo están los contratos de obra e interventoría 404 y 407 2023 que se encuentran en proceso de liquidación. El cto 404 se entregará a archivo y cuentas por pagar para su debido proceso y el 407 se encuentra en recopilación de documentos para el mismo fin.
Respecto a la plataforma ORFEO, se encuentra con un oficio pendiente por realizar y enviar a firmas.
I**nterviene la Arquitecta Kelly Gil**
De los procesos de liquidación que tengo a cargo que son :403 y el 405. El 403 ya se pagó, la primera semana del mes de abril se efectuó el pago contra liquidación, solo está pendiente el cargue del certificado de haciendo que se debe subir al Secop. El 405-2023 a finales del mes de marzo se pasó a administrativa para su revisión y ya la documentación está en Contabilidad. Desde esa área me informaron que el pago se efectuará en abril. No obstante, estaré preguntando para ver cómo va ese trámite. Los otros tres (3) procesos (846-2024, 850-2024 y el convenio 299-2022) apenas se estoy revisando información para proceder a la organización de expedientes. El arquitecto Juan Torres me sugiere que inicie con el Convenio ya que toca darle celeridad a esa liquidación. En cuanto a los orfeos hoy en día tengo seis (6), tres (3) en bandeja de entrada y tres (3) en bandeja de salida. Los cuales están en firmas para poder cerrarlos.

**Interviene Cristian Bohorquez**
En la reunión se realizó la presentación de las métricas elaboradas en Excel relacionadas con la gestión de derechos de petición, en la cual se expusieron los porcentajes correspondientes a las solicitudes respondidas dentro de los tiempos establecidos y aquellas atendidas fuera de los mismos, permitiendo evidenciar el nivel de cumplimiento del área frente a los términos normativos. Se explicó la metodología utilizada para la recolección y análisis de la información, así como los criterios empleados para la clasificación de los tiempos de respuesta.
Adicionalmente, se socializó el seguimiento a los permisos de trabajo nocturno, indicando que estos son atendidos de manera diaria conforme a las solicitudes recibidas. En este sentido, se resaltó que en lo corrido del año se han gestionado y respondido un total de 27 solicitudes, manteniendo trazabilidad y control sobre cada una de ellas.
Finalmente, se mencionó la actualización semanal de la matriz o base de datos, en la cual se consolidan las respuestas registradas en Orfeo por parte de toda el área. Se destacó la importancia de esta herramienta para garantizar el orden, la veracidad y la disponibilidad de la información, facilitando la generación de reportes, el seguimiento continuo y la toma de decisiones oportunas dentro del equipo de trabajo.
**Interviene el Ingeniero Hernan Gomez.**
Con relación al Orfeo, informo que tengo pendiente uno, y su proyecto de respuesta está en trámite de firmas por lo que espero la presente semana remitir al CDI y poder cerrar dicho Orfeo en plataforma.
Se viene ejerciendo el apoyo a la supervisión de los contratos 847/2024 de obra y 848/2024 de interventoría, cuyo objeto es la construcción del salón comunal Corkidi. Actualmente el proyecto tiene un avance físico del 72% anotando que las obras fueron reiniciadas el día 24/03/2026 quedando como fecha de terminación final de los contratos el día 23/04/2026. Se comunica que los contratos se reiniciaron antes de vencerse la Ampliación 1 a la Suspensión 1 debido a que se solucionó la circunstancia que conllevo a la suspensión, como fue un trámite con ENEL para lograr la autorización de aumento de la carga eléctrica, siendo solucionado el tema, anotando que el contratista realizó directamente las gestiones con la Empresa ENEL -CODENSA – a partir de poder otorgado para adelantar gestiones con las entidades de servicio públicos.
Actualmente se viene adelantando una prórroga por dos (2) meses y una adición a los contratos; para el de obra $ 473.000.267 y para el de interventoría $ 26.891.193. Es de señalar que dicho trámite inicio con la presentación de la adición en Comité de Contratación y posteriormente remitida a la Secretaria Distrital de Gobierno para su concepto, ahora estamos actualizando los formatos requeridos toda vez que con la suscripción del reinicio de los contratos se variaron las fechas de terminación.
Por otra parte, se está adelantando la formulación del proyecto de prestación del servicio de lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable y el mantenimiento de sus equipos hidroneumáticos. Para el efecto con el apoyo de la compañera Gloria Pintor se adelantó el Estudio de Mercado y se elaboraron los Estudios Previos los cuales fueron remitidos a Planeación para su revisión.
Así mismo me encuentro liquidando el contrato 833/2025; se informa que ya se organizó el expediente contractual, se proyectó Acta de Liquidación y se diligenció el Informe Final, los cuales fueron remitidos a Obligaciones Por Pagar mediante correo institucional para su revisión quedando a la espera de observaciones sí es del caso por parte de la profesional asignada.
**Interviene Gloria Pintor.**
Informa que de acuerdo con sus obligaciones dentro de sus funciones se encuentra apoyando en la elaboración de los pagos de los contratos de malla vial y el cargue de documentación en el secop II, así como la creación del plan del pago como también subir el certificado de pago del contrato con el fin de evidenciar el porcentaje de avance financiero.
Adicional esta apoyando en la revisión de los documentos de las cuentas de los CPS para el pago de estas, verificar que este la planilla de seguridad social y que la información se encuentre dentro de los documentos de la cuenta. También se encuentra apoyando en las respuestas a los requerimientos y también a cualquier necesidad que surja en el área.
También estuvo apoyando al Ingeniero Hernan Gomez respecto al estudio de mercado del contrato de lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable y el mantenimiento de sus equipos hidroneumáticos.

**Interviene el Ingeniero Hipolito Acosta**
Al día de hoy, en la bandeja Orfeo se tienen 11 entradas, de las cuales hay 4 salidas; dos para firmas, una en cartelera y una para revisión y envío del CDI, las siete restantes son solicitudes de acompañamiento en reuniones con el fin de socializar proyecto de REGIOTRAM, estudio predial, IDU.
**Interviene el Ingeniero Fabian Barragan.**
Buenas tardes a mi cargo tengo el contrato 486-2025 contrato de obra de la unidades operativas y el contrato 498-2025 interventoría, en el momento se encuentra sin ejecutar actividades en los jardines hasta el momento se están interviniendo 3 jardines, se recibe por parte de la interventoría un posible incumplimiento por parte del contratista se citó a comité para el día viernes con el fin de verificar el estado de las obras y los compromisos para que los pendientes en las unidades que se han intervenido por el contratista se subsane y terminen las obras por otra parte la secretaria de integración social mediante comunicado solicito que se intervenga con el contrato 2 jardines más por lo que se comunicó al alcalde y se adicionara el contrato por 260 millones, también la secretaria he enviado oficios comunicando los pendientes que tiene el contratista una vez se realice el comité de seguimiento se dará respuesta al sub secretario de integración social donde se informaran las fechas en las que las unidades estarán terminadas, por otra parte se realizó recorrido con la contraloría donde se evidencio que el jardín Calixto Torres gente externa daño tejas de la cubierta las cuales no se dará garantía por parte del fondo y ellos deberán asumir el costo de los arreglos.
**Interviene el Ingeniero Diego Jiménez**
Durante el periodo reportado, se adelantó la elaboración de oficios de respuesta a los requerimientos presentados por la ciudadanía, gestionó las acciones necesarias para la instalación de los servicios públicos en el salón comunal del barrio Santa Matilde —particularmente las coordinaciones con Codensa y la Empresa de Acueducto de Bogotá— y brindó apoyo en las reuniones técnicas sostenidas con el arquitecto Fredy, en el marco del proceso de mantenimiento de parques actualmente en ejecución.
**Interviene el Arquitecto Ivan Torres**
Durante este se realizó el apoyo a la supervisión del contrato de obra 442-2023. La cual lleva un avance físico de obra del 77.4%, y se encuentra en ejecución. Se contesto correspondencia a los ciudadanos y se apoyó en el pago final del contrato de consultoría de JAM, el cual, no se puede pagar porque el contratista tiene las cuentas embargadas. El proceso está en jurídica para estudio

## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**NOTA 1**: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
**NOTA 2**: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.